



# CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

C.A.P. 07029 (Provincia di Olbia - Tempio)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 13 DEL 13/04/2021

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023:  
APPROVAZIONE.**

L'anno 2021 addì 13 del mese di Aprile alle ore 09.00 ed in quelle a seguire, nella Sala delle Adunanze del Comune si è riunito il Consiglio Comunale che è stato convocato, a norma di regolamento ed in seduta pubblica, alla Prima convocazione ed in sessione Ordinaria, Risultano all'appello nominale:

<b>ADDIS GIOVANNI ANTONIO G. Sindaco</b>		<b>MAROTTO FRANCESCO</b>	
Si		Consigliere	Si
<b>AISONI ANNA PAOLA</b>		<b>PALA SERGIO</b>	
Consigliere	Si	Consigliere	Si
<b>AMIC ALESSANDRA</b>		<b>PIRRIGHEDDU MASSIMILIANO</b>	
Consigliere	No	Consigliere	Si
<b>ASARA MARIELLA</b>		<b>QUARGNENTI FRANCESCO</b>	
Consigliere	Si	Consigliere	Si
<b>CAREDDU MARCO LUCA</b>		<b>SCOLAFURRU EMANUELE</b>	
Consigliere	Si	Consigliere	Si
<b>COMERCI NICOLA</b>		<b>TAMPONI MARINA</b>	
Consigliere	Si	Consigliere	Si
<b>CORDELLA ALESSANDRO</b>		<b>TONDINI NICOLA</b>	
Consigliere	No	Consigliere	Si
<b>COSSU PAOLO</b>		<b>VARGIU ELIZABETH BONARIA</b>	
Consigliere	Si	Consigliere	Si
<b>LIGUORI MONICA</b>			
Consigliere	Si		

**CONSIGLIERI**

**PRESENTI 15 ASSENTI 2**

Verificato il numero legale degli intervenuti, presiede **ADDIS GIOVANNI ANTONIO G.** nella sua qualità di Sindaco. Partecipa il Segretario **PIGA GIOVANNA MARIA**

## Verbale di seduta\*

*Il verbale dell'adunanza è l'atto pubblico costituito dalla registrazione audio in merito alle deliberazioni adottate e alla volontà espressa dal consiglio.... Per la redazione del verbale delle adunanze la segreteria si avvale delle attrezzature di registrazione audio installate nella sala consiliare. Il file audio ricavato con la registrazione, integra il verbale della seduta...*

*I documenti audio originali saranno conservati in una cartella della rete interna, organizzati per anno e per seduta.*

*Le deliberazioni e il file audio sono firmati dal presidente dell'adunanza e dal segretario generale.*

*(Art. 58 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio e commissioni comunali)*

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Successivamente procede alla discussione del punto all'o.d.g. relativo a “**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023: APPROVAZIONE.**”

Il **Sindaco** illustra la proposta.

Il consigliere **Comerci** interviene per una analisi del documento da un punto di vista prettamente politico. Pur essendo consapevole delle difficoltà che l'amministrazione si trova a dover affrontare in questo particolare momento storico a causa della pandemia, ritiene che il bilancio di previsione in esame non "guardi al futuro". Dichiaro, pertanto, il voto contrario del proprio gruppo consiliare.

Il **Sindaco** replica alle considerazioni del consigliere Comerci, del quale apprezza, nonostante le critiche, i toni pacati. Specifica ed offre ulteriori dati relativi alle attività dell'amministrazione.

L'assessore **Paolo Cossu** prosegue con una ulteriore analisi del D.U.P.

Il **Sindaco** propone all'assemblea di votare anche la proposta iscritta al n. 5 dell'O.d.G., considerato che la discussione si è estesa anche all'analisi del bilancio di previsione.

L'assemblea è d'accordo.

L'assessore **Quargnenti** si sofferma ad illustrare l'elenco delle opere pubbliche e le relative risorse economiche a disposizione.

Infine il **sindaco** chiede al dirigente del settore finanziario, dott. De Luca, di intervenire per ulteriori spiegazioni tramite slides.

Al termine il sindaco comunica che la consigliera Amic ha fatto recapitare una nota contenente le osservazioni al bilancio con la richiesta che venisse allegata alla presente proposta. Spiega, però, che tale nota non ha i requisiti di un emendamento al bilancio e pertanto può essere acquisita agli atti e trattata come una interrogazione.

Al termine, in assenza di ulteriori interventi, il sindaco mette ai voti la presente proposta.

Visto l'esito della votazione sul punto all'ordine del giorno, avente il seguente oggetto: **"DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023: APPROVAZIONE."** espressa per alzata di mano, proclamata dal Presidente, che ha dato il seguente risultato:

Presenti **15**

Votanti **15**

Favorevoli **12**

Contrari **3 (Comerci, Tondini, Tamponi)**

Astenuti **0**

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente il seguente oggetto: **"DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023: APPROVAZIONE."**

Con separata votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato lo stesso risultato della precedente, alla presente viene attribuita l'esecutività immediata

Ufficio Proponente: Ufficio di Staff al Segretario Generale

Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 01/04/2021

---

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023: APPROVAZIONE.**

Premesso che con il D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 sono state introdotte disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Considerato che il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione, prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il documento unico di programmazione, di seguito DUP, il quale si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa;

Dato atto che a causa della pandemia le elezioni comunali per il rinnovo dell'amministrazione sono state posticipate dal mese di maggio al mese di ottobre 2020 e pertanto il nuovo Sindaco si è potuto insediare in data 12 novembre 2020;

Rilevato che il Sindaco ha presentato al Consiglio le linee programmatiche in data 21/12/2020 come da verbale n. 52;

Rilevato che sia l'organo politico che i tecnici dediti alle specifiche aree di competenza sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica e di anticorruzione e trasparenza al momento vigenti;

Rilevato che la presentazione del DUP al Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione;

Considerato che, l'art. 170 del T.u.e.l. prevede che il DUP debba essere presentato dalla Giunta al Consiglio per la conseguente deliberazione;

Richiamate le Delibere di Giunta n. 46 e 47 del 26/3/2021, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP), e il Bilancio di previsione 2021-2023 per la sua presentazione al Consiglio;

Preso inoltre atto che sulla presente proposta è stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione;

Dato altresì atto che il DUP 2021/2023, allegato alla presente contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione;

Ritenuto pertanto che il DUP 2021/2023, nella sua forma definitiva può giungere all'approvazione definitiva del Consiglio Comunale;

Visto l'art.170 del D. Lgs. 267/2000;Visto l'art.48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenza della Giunta";

Visto il vigente Statuto comunale;

Acquisiti gli uniti pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n.267/2000, ad eccezione degli atti che non siano mero atto di indirizzo.

## **PROPONE DI DELIBERARE**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;**

- Di dare atto che sulla base di quanto esposto in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e allegato alla presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale, è stato presentato al Consiglio in seguito all'approvazione della Delibera di G.C. n. 46 del 26/3/2021, nei termini previsti dal vigente Regolamento di contabilità

- Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.EE.LL. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere in merito.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 12**

Ufficio Proponente: **Ufficio di Staff al Segretario Generale**

Oggetto: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023: APPROVAZIONE.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio di Staff al Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/04/2021

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Giovanna Maria Piga

## Parere Contabile

Settore Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/04/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Francesco De Luca

Letto ed approvato il presente verbale viene come in appresso sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**ADDIS GIOVANNI ANTONIO G.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PIGA GIOVANNA MARIA**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 16/04/2021 al 01/05/2021 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 124 - comma 2<sup>a</sup> del D. Lgs n.267 del 18.8.2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PIGA GIOVANNA MARIA**

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto diverrà esecutivo a norma dell'art. 134 punto 3) e 4) del D. Lgs 267/2000 il 13/04/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PIGA GIOVANNA MARIA**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

In conformità ai registri del Messo Comunale si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che contro di essa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

Tempio \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio